

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚೆನ್ನಹರಿ ಅಪಘಾತದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಂಘದ ಬೈಲಾ

ಈ ದಾಖಲೆಯು 14
 ದಾಖಲೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 29/110
 ದಿನಾಂಕ: 10/9/2010



ರವರಿಗೆ

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ: ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ

ನಾವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 1960 ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘವನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿಸಂತಿಸಿ ಕೋಳ್ಳುತ್ತೇವೆ

ಸಹ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

T. Seetha Rao

A. Manjunatha

Dr. Rajendra Kumar

A. C. L. N. S.

M. Muni Rajan

ನಂ. 23.20

A. Anandhyar

V. Bhakti Reddy

M. Harishree

100 1000
 29/11/10
 3/10
 20/10/10
 08/11/10
 PL

...

...

...



- 1) L. Manjunath
- 2) T. Sella Rau
- 3) R. L. ...
- 4) B. N. ...
- 5) N. Mani Ram
- 6) A. R. ...
- 7) A. ...
- 8) M. Has. Sh. ...
- 9) V. ...



ಸಂಘದ ಹೆಸರು : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತದ ಅಂಗವಿಕಲರ

ದಿವಾನ್ : ಸಂ-111/1ಎ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಬುರಾವುಬೆಡೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸಂಘದ ರಚನೆಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು :

1. ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮೂಡುಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸಂತುಷ್ಟಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಸಂಘಟನೆ ಅಪರಣೆ, ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಧೀನತೆ, ಸ್ವಸಹಾಯ ಪಾಲನೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
2. ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಹಾಯ, ಸಾತ್ವಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ತರಬೇಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ, ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವಾದವರಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮೂಲಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಮರುಕಳಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ವೇದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸಾತ್ವಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ತರಬೇಡಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇಡಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆಗಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಬೆಚ್ಚಿತ್ತಿರುವ ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿನ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಒಕ್ಕೂಟಗಳು, ಪದವ್ಯವಹರಿಸುವವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಘಾತವನ್ನು ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತದ ಮೂಲಕ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
5. ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಭೂತ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮೂಲಕ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
6. ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
7. ಅತ್ಯಂತ ಭವಿಷ್ಯದ ವೆಚ್ಚಿತ್ತಿರುವ ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
8. ಕರ್ನಾಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮೂಲಕ ಸೈನ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
9. ಬೆನ್ನಹುಂ ಅಪಘಾತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮೂಡುಗಳನ್ನು.

B.N. Nagaraj



- 10. ಸಂಭವ ಉಭಯವನ್ನು ಸಂಭವ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಭವ ಉಪಚರಣೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- 11. ಸಂಭವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಧ್ಯೇಯ: "ಆಂಗ್ಲಿಕವು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನುಮತಿಯ ಮೇಲೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸುಮ್ಮನೆ ಮಾಡುವುದು ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಭವ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ"

ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ

T. Sella Ram
A. Mangayya

ಸಂಭವ ಸಂಖ್ಯೆ: 843/10-11
 ದಿನಾಂಕ: 10/11/55
 ಸಂಭವ ಸಂಖ್ಯೆ: 843/10-11
 ದಿನಾಂಕ: 10/11/55
 ಸಂಭವ ಸಂಖ್ಯೆ: 843/10-11
 ದಿನಾಂಕ: 10/11/55
 ಸಂಭವ ಸಂಖ್ಯೆ: 843/10-11
 ದಿನಾಂಕ: 10/11/55

for Registrar
 N. Muni Ram
 A. Mangayya
 M. Hanumanth
 V. Bhaskar Reddy



ಸಂಘದ ಹೆಸರು : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೆನ್ನುಮರಿ ಅಪಘಾತದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಂಘ

ವಿಳಾಸ : ಸಂ-111/1ಎ,7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಜಾಮುರಾಜಹೆಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560018

ಸಂಘದ ನಿಯಮ/ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಒಕ್ಕೂಟದ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಮೀಪವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಬಾರದು.

1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ.

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಸಂಘದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವ 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಹ ಮನವಿಗಳನ್ನು ವೆನ್ನುಮರಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಅಂಗವಿಕಲರಲ್ಲಿ ಪುರುಷರು, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀಯರ ಒಬ್ಬನು ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

2. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಹತೆ

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯುವ ಸದಸ್ಯರು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಛೇದಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು 100 ರೂಪಾಯಿ ಪ್ರಮಾಣ ಭಂಡವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

3. ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಭಾದ್ಯತೆಗಳು.

ಆ. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ನಂತರದ ಸಂಘದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಒತ್ತಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದನ್ನು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅವರಿಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ 07 ದಿನಗಳ ನೋಟಿಸು ಕೊಟ್ಟು ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಸಮೀಪವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾತ್ರ ಬರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಇ. ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಆ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ 31 ಲಾಯಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ವರ್ಷದ ನಡುವೆ ಯಾವಾಗ ಯಾವುದೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು.

4. ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು.

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಪಡೆಯಿದರೆ, ಹಾಜರಾದ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವಜಾಮಾಡಬಹುದು.



5. ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಸ್ತುತ.ನ

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ಬೇರೂ, ಲೀಗಸ್, ವಾಂಟ್ ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನ್ವಯ ಬೇರೂಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳನ್ನು ಇವರನ್ನೂ.

6. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ :

- ಅ. ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೂ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ರಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು.
- ಆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚುನಾಯಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು: 03 ಮೂವರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಿ ಗಳಿಸಲಾಗುವವರು.
- ಇ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ : ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 09 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚುನಾಯಿತ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು 08 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದಿರಬಹುದು.
- ಈ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯಾರನ್ನಾದರೂ ಬಹುಮತದ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆಗೆ ನೋಂದಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಉ. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನೂ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನ ನೀಡುವುದನ್ನೂ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಕೂಡಿದ ಸಲಹೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಊ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಭೆಗೆ ಅಪ್ಪಣಿಸುವ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು 07 ದಿನಗಳ ಮೊದಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ಋ. ಇತರರು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸೇರುವ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಪೂರ್ವಾಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲದ ನಿರ್ಧಾರವಿಲ್ಲದೆ ಇತರರು ಸಭೆಯನ್ನು ಕಲೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಎ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಾದ ಜನರು, ಮನೆಗೆ, ಇತರೆ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
- ಐ. ನಿಜವಾಗಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಜವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸ್ಥಳದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರು ಅರಿವಿಲ್ಲದವರಾಗೆ ಅವರೇ ಮುಂದಿರಬಹುದು.

7. ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಏ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (9 ಕೋಟಿ) ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 1:3 (25 ಬಿ.ಎ.ಎಚ್)ರನ್ನು ಸದಸ್ಯರೂ ಜನಪರಿಚಯ, ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ವಾಚನದಿಂದ ಅ ಸಭೆಯನ್ನು



ಮೂಲ ಬಂಧು ನಿರೀಕ್ಷೆ ಮುಂದೂಡಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ.

ಬಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವ ಒಂದು ಸದಸ್ಯರೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಆದವ ಮೂಲ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರದಿಂದ ತೆಗೆದು ಬರುವುದು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ (ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಸೇವಿಸಿ ಕೊಳ್ಳ ಬಹುದು.

8. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ :

ಎ. ಸಂಘದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ವರ್ಷಾಂತ ವ್ಯವಹಾರ ಈ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು 31 ರವರೆಗಿನ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ 31 ರಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಂತಹವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬಹುದು.

ಸಿ. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಅಧಿಪತ್ಯದ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯ ಬಹುದು.

ಇ. ಯಾವುದೇ ಉಪ-ಸಭೆಯ ಅಧಿಪತ್ಯದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ತಿಳಿಯ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣ ವಾಪಸು ಹೋದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯ ಬಹುದು.

9. ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ :

ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರವಲ್ಲ. ಮುಂದಿನಿಂದ 1 : 3 ಭಾಗವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅಂತಹವರನ್ನು ತಿದ್ದು ಪಡಿ ಮಾಡ ಬಹುದು.

10. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ :

ಸಂಘದ ವೇಳೆ ವೇಗ್ಗೆ 9 : 00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5 : 00 ರವರೆಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಸದಸ್ಯರ ಸೂಚನೆಗೆ ಕಾಲಮಿತಿ :

ಎ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಅಂತಹವೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಸದಸ್ಯರು ಮಾರ್ಚ್ ಸಭೆಯ ದಿನಕ್ಕೆ ತುಂಬಾ ಹತ್ತ 10 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಬೇಕು.

ಇ ಮೂಲಕ ವರ್ಗ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಆಯಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 8 (ಬಿ) ನೇ ನಿಬಂಧನೆ: ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

12. ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 07 ಸದಸ್ಯರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು. ಸಭೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ
 ಅಥವಾ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಅವಶ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ 6 ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.
 ಮುಂದುವರಿಸುವ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ಸದಸ್ಯರ ಕೊರತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಮೊದಲಿನಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಸಭೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ

13. ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಆವರಣ:

- ಅ. ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಆವರಣ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ 3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಂತರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ
 ಮಂತ್ರಿ ಕಛೇರಿ ಒಳಗಡೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 21 ದಿನಗಳ ಮುನ್ನವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಇರಬೇಕು.
- ಬಿ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆವರಣದ ಬೆಳಕು ಪಕ್ಕಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆಯಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ
 ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಿ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೂಲಕ 09 ಜನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯಾ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ
 ವರ್ಷದ ಮೊದಲ (ಏಪ್ರಿಲ್)ನಲ್ಲಿ ತಯಾರು ಮಾಡಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಡಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

14. ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗುವ ಅಧಿಕಾರ :

ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತನ್ನ
 ತನ್ನದಾಗಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತನ್ನ
 ತನ್ನದಾಗಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯಾ ಆಯೋಜನೆಗೆ ತನ್ನ
 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಹಿಸುವ ಸಭೆ ವಾಸಿಯಾದವರು 4/3 ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.

15. ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ :

ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆಯಾ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 1:3
 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯಾ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ
 ಸಭೆ ಮುಂದೆ 30 ದಿನಗಳ ಮೊದಲ ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟ 21 ದಿನಗಳ ಮುನ್ನವಾಗಿ ಅಥವಾ
 ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಸಭೆ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸ್ವಲ್ಪ ದಿನಗಳ ಮೊದಲ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಸಭೆ

ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮೂಹೀಕರಿಸಿ, ಜನಜನರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಮನೆ: ಕಾರ್ಯದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.



16. ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ :

1960 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ 9 ಮತ್ತು 10 ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿದಾಗ ಬದಲಾಯಿಸುವಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರಿಸುವ.

17. ಸಂಘದ ವಿಸರ್ಜನೆ

ಸಂಘವನ್ನು 1960 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳ 22 ಮತ್ತು 23 ನೇ ಅಧಿಗವ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವ.

18. ಸಂಘದ ಸಂಯೋಜನೆ :

1960 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳ 21 ನೇ ಓದಿ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಯೋಜನೆ: ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

19. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ:

ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತದ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಬರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನೈತಿಕತೆಯಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಮೂಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.

ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದು.

ಬಿ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು.

ಇವರು ದಿನದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ ದಿನದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಿ. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಇವರು ಕಾರ್ಯಕೂಲಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ, ಮೂಲಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕೂಲಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಈಗ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಇ. ವಿಚಾರಣೆ

ಇವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಧರ್ಮಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಈಗ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. 1956 ರಿಂದ 1957 ರ ವರೆಗೆ 296 ಸಾವಿರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿ ಅದರ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 13 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು 14 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಎಚ್. ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು

ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಿ. ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಎಚ್. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

843/10-11



ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಘನವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇನೆ. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ. ಸಂಘಟನಾ ಸಂಘಟನಾ ವೃತ್ತ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಘನವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇನೆ. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನು

T. Seetharam

A. Manjunath

D. N. Jayaram

M. L. H. S.

N. Mimi Rajan

10/10/20

A. K. R. S.

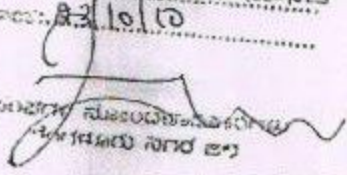
M. Harish. Rao

V. Bhaskar Reddy

ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 8431



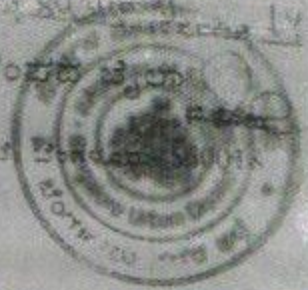
ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 8431
 ದಾಖಲೆ ವಿಷಯ: ಕೆ.ಎಚ್.ಆರ್. ಲಾಜ್ 4ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಟ್ರಸ್ಟ್, 6ನೇ ಘಟಕ
 ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 8431/10
 ದಾಖಲೆ ದಿನಾಂಕ: 8431/10-11
 ದಾಖಲೆ ವಿಷಯ: 8431
 ದಾಖಲೆ ವಿಷಯ: ನೋಂದಾಯಿಸಿದ
 ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 8431/10







 ದಾಖಲೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ
 ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 8431/10

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆನ್ನೂಕುಂ ಅಪಭಾತದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಂಪದಿ ಪಟ್ಟಿ

ದಿವಾಸ ಸಂ-111/1ಎ,7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, 5ನೇಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ

ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ 2010-2011



ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಅಧಿಕಾರ	ಸಾಂಪದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಿತ್ರ
ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 111/1ಎ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, 7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ-18	45	ಕೃಷಿ ಸೇವಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		
ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 111/1ಎ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, 7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ-18	40	ವ್ಯವಸಾಯ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		
ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 111/1ಎ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, 7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ-18	35	ವ್ಯವಸಾಯ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		
ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 111/1ಎ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, 7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ-18	45	ವ್ಯವಸಾಯ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		
ಬೆನ್ನೂಕುಂ ದಿವಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 111/1ಎ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಲ್ಲಿ, 7ನೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿ-18	35	ಕೃಷಿ ಸೇವಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆನ್ನುಹುರಿ ಅಪಘಾತದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಂಘದ ಮೈಲಾಸುರಿ ವಿಭಾಗ : ಸಂ-111/1ಎ,7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪುರಸಭೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ 2010-2011

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಂಘದಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನ	ರುಜುವಾಲು ಮತ್ತು ಸಹಿ	ಸಹಿ/ಭಾವ ಚಿತ್ರ
1	ಬಿ. ಸುತಾರಾಬಾಯಿ ಬನ್ ಲೆಡ್ ಎನ್ ಕಮ್ಯುನಿಟಿ, 111/1ಎ 5 ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 7 ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜ ಪೇಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-18	45	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	<i>[Signature]</i>	
2	ಎನ್. ಮನಿರಾಜು ಬನ್ ಎಂ ಕಾರಾಣ್ಣಪ್ಪ, ವೆಲ್ಲೂರು ಗ್ರಾಮ, ಕುಲಕರ್ಣಿಪುರಂ ಪೊ/ ಕಮಲಾ ನೊ/ ಬದ್ವಳ್ಳು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್, ಚಳ್ಳು ಅಲ್ಲಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	40	ವ್ಯವಸಾಯ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	<i>[Signature]</i>	
3	ಬಿ ಎನ್ ಸಾಗೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಬನ್ ಸರಸ್ವತಿ ಸೇತುಂಗು ಗ್ರಾಮ, ಕುಮಾರ ನೊ/ ವಾಗದಿ ರಾಬತ್ತಿಕು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.	35	ಪ್ರಸಾರಕರು ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<i>[Signature]</i>	
4	ಎ.ಎಂ.ಎನ್ ಅರಾಧ್ಯ ಬನ್ ಲಗಪೇಶ್ವರ ವೆಂಕಟಪ್ಪದ ಓಂವಾಗ, 11, ಆರ್ಟಿ ಜಿ.ಪಿ. ಕುಮಾರು, ವಾರ್ಡ್ ನಂ-17 ಕುಮಾರು ಜಿಲ್ಲೆ.	45	ವ್ಯಾಪಾರ	ವಿಜಾನಿ	<i>[Signature]</i>	
5	ಸುಲೇಖಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬನ್ ಕೆ ಬಿ ಸರಸಂಪತ್ಯ, ಶ್ರೀನಗರ, 1 ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ) ಎಂ ಜಿ, ಬಸ್ಸೆ ಗುಡ್ಡು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್, ಕುಮಾರು ಜಿಲ್ಲೆ.	35	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<i>[Signature]</i>	
6	ಎ. ಕುಮಾರನಾಥ ಅಂಬೇಡ್ಕಾರಿ, 69, ಜಂಗಮ ಕೋಟೆ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಂಗಮ ಕೋಟೆ, ಬದ್ವಳ್ಳು ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್, ಚಳ್ಳು ಅಲ್ಲಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.	30	ಉಪಾಧ್ಯಾಯರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	<i>[Signature]</i>	

24/3/10-11 17



ಇದೇ ದಿನದಂದು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

27

ಶಿಕ್ಷಣ
ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಇದೇ ದಿನದಂದು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

26

ಶಿಕ್ಷಣ
ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಇದೇ ದಿನದಂದು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

38

ಶಿಕ್ಷಣ
ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ



V. Ishwara Reddy

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

Rashmi M.T
119, 4th main, 8th cross,
Chamrajpet, B'lore-18

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/3/10-11
24/3/10-11
24/3/10-11
24/3/10-11
24/3/10-11
24/3/10-11

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

Certified Copy Applied by
Certified Copy Applied on
Certified Copy Application Received on

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
11/1/20